

II./13. A Szekszárdi Diákétkeztetési Kft közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézkedési rendje

Az Infotv. 28. (1) bekezdése alapján közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az Infotv 28. § (1) bekezdésbe foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

1.1. Az igény benyújtásának helye és módja

1.1.1. Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fsz.7.
- b.) telefonon a következő telefonszámon: 74/414-212

1.1.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: 7100 Szekszárd, Mátyás király u. 8. fsz.7. benyújtva,
- b.) postai úton: Bay Attila ügyvezetőnek címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: bay@diaketkeztetes.net e-mail címre küldött levélben.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja a társaság adatvédelmi szabályzatának 12. számú mellékletben szereplő igénylési formában.

1.2. A benyújtott igények teljesítése

1.2.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a társaság ügyvezetője gondoskodik.

1.2.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Szekszárdi Diákétkeztetési Kft honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a szervezet ügyvezetőjéhez kell kapcsolni.

1.2.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatott ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

1.2.4. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

1.2.5. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

1.2.6. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által érintett más nyelven fogalmazza meg.

1.2.7. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

1.2.8. A másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – számviteli politika részeként elkészített önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint költségtérítést állapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

1.2.9. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a kézhezvételt követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

1.2.10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

1.2.11. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadományozására a társaság ügyvezetője jogosult.